

Projekt

**UCHWAŁA NR XIV/.../25
RADY MIEJSKIEJ W LEŻAJSKU**

z dnia 30 maja 2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Leżajsk na rok 2026.

Na podstawie art. 5a ust. 3-4 oraz 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)

Rada Miejska w Leżajsku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Leżajsk na rok 2026, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Na zadania Budżetu Obywatelskiego w roku 2026 przeznacza się kwotę 300 000 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Leżajska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY MIASTA LEŻAJSK NA ROK 2026

§ 1. DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Mieście** – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Leżajsk;
- 2) **Projekcie** – należy przez to rozumieć inicjatywę społeczną, zgłaszaną do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 3) **Budżecie Obywatelskim** – należy przez to rozumieć *Budżet Obywatelski Gminy Miasta Leżajsk*, jako część budżetu Gminy Miasta Leżajsk na 2026 rok;
- 4) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć *Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Leżajsk na rok 2026*;
- 5) **Zespole** – należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powołany przez Burmistrza Leżajską, w skład którego wchodzi przedstawiciele właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Leżajsku;
- 6) **Formularzu** – należy przez to rozumieć Formularz Zgłaszania Projektów Do Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Leżajsk.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Budżet Obywatelski to proces angażujący mieszkańców w podejmowanie decyzji o przeznaczeniu części środków z budżetu Gminy Miasta Leżajsk na zgłoszone, a następnie wybrane w drodze bezpośredniego głosowania w trybie określonym w niniejszym Regulaminie, szczególnie ważne i istotne z punktu widzenia Miasta inicjatywy społeczne.

2. Ze środków budżetu obywatelskiego mogą być finansowane **projekty należące do zadań własnych gminy**, które są możliwe do realizacji **w trakcie jednego roku budżetowego**.

3. W przypadku projektów, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, **musi on stanowić mienie Gminy Miasta Leżajsk** nieobciążone na rzecz osób trzecich.

4. Zgłaszanym projektem może być każda inicjatywa lokalna określająca zadanie, które przyczynia się do rozwoju Miasta i polega na **budowie, modernizacji, lub remoncie elementu infrastruktury miejskiej**.

5. Zgłaszane projekty muszą być **zgodne z prawem**, oraz mieścić się **w granicach zadań i kompetencji Miasta**.

6. Projekty mogą zgłaszać wyłącznie mieszkańcy Miasta Leżajsk.

7. Projekty nie mogą dotyczyć infrastruktury jednostek organizacyjnych Miasta.

8. Budżet i harmonogram zgłaszanego projektu musi uwzględniać **wykonanie całości zadania** (projekt, pozwolenia, wykonanie) w ciągu roku kalendarzowego 2026.

9. Koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć **1/3 kwoty** przeznaczonej na zadania w Budżecie Obywatelskim.

10. Z nazwy projektu powinien wprost wynikać przedmiot projektu i jego zakres terytorialny.

§ 3. HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Leżajsk na rok 2026 określony jest w **załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 4. ZGŁASZANIE PROJEKTÓW W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Zgłoszeń należy dokonywać na **formularzu stanowiącym załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej www.miastolezajsk.pl oraz w pok. 23 w Urzędzie Miejskim w Leżajsku, ul. Rynek 1.

2. Do formularza należy **obowiązkowo dołączyć listę minimum 11 mieszkańców Leżajska** popierających wskazany projekt. **Wzór listy stanowi załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu i jest dostępny w sposób, o którym mowa ust. 1.

3. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 1, wraz z listą o której mowa w ust. 2 należy **wysłać** za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora pocztowego na adres Urzędu Miejskiego w Leżajsku (ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk) z dopiskiem „Budżet Obywatelski 2026 - Projekt”, **lub złożyć osobiście** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Leżajsku. W razie wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę wpływu przesyłki do Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

4. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli zostaną **wypełnione wszystkie pola obowiązkowe**.

5. Zgłoszenia dokonane przed lub po upływie terminu wyznaczonego w harmonogramie, o którym mowa w § 3, **nie będą rozpatrywane**.

6. **Wykaz zgłoszonych projektów** będzie udostępniony na stronie internetowej www.miaστοleżajsk.pl, w mediach społecznościowych Miasta Leżajsk oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

§ 5. WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW

1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Weryfikacji zgłoszonych projektów dokonuje Zespół.

3. W celu przeprowadzenia prawidłowej weryfikacji zgłoszonych projektów Zespół może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę.

4. Weryfikacja zgłoszonych projektów jest kilkuetapowa.

5. Etap I - weryfikacja formalna, której podlegają:

1) poprawność dokonania zgłoszenia (zgodnie z § 4 Regulaminu);

2) spełnianie kryteriów określonych w § 2 Regulaminu.

6. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji w I etapie, projekt podlega odrzuceniu.

7. Projekty pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym przechodzą do II etapu weryfikacji.

8. Etap II - analiza merytoryczna, której podlegają:

1) aspekty praktyczne:

a) celowość realizacji projektu i jego zgodność z zasadą gospodarności,

b) formalne i techniczne możliwości realizacji projektu,

c) zgodność z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego,

d) znaczenie dla lokalnej i ponadlokalnej społeczności,

e) możliwe korzyści wynikające dla Miasta;

2) aspekty finansowe:

a) realność wysokości oszacowanych kosztów,

b) ewentualne koszty dodatkowe generowane przez projekt i możliwości ich sfinansowania,

c) koszty utrzymania rezultatów projektu w kolejnych latach i możliwości ich finansowania,

d) możliwości otrzymania dofinansowania na realizację projektu ze źródeł zewnętrznych.

9. W wyniku przeprowadzenia II etapu Zespół określa możliwość realizacji projektów poddanych analizie i sporządza wstępną listę projektów możliwych do realizacji, uzasadniając swoje stanowisko indywidualnie dla każdego projektu.

10. Wstępną listę projektów możliwych do realizacji Zespół przekazuje doraźnej Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Rady Miejskiej w Leżajsku,

11. Etap III – opinia Rady Miejskiej:

1) doraźna Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego Rady Miejskiej w Leżajsku zapoznaje się z wstępną listą projektów i wyraża swoją opinię na temat każdego z nich.

12. Zespół, wraz z opinią Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Rady Miejskiej w Leżajsku, przekazuje wstępną listę projektów możliwych do realizacji Burmistrzowi Leżajska.

13. Etap IV – opinia Burmistrza Leżajska:

1) Burmistrz Leżajska, po zapoznaniu się z listą i opinią Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Rady Miejskiej w Leżajsku, podejmuje ostateczną decyzję o zatwierdzeniu listy projektów przeznaczonej do poddania pod głosowanie przez mieszkańców.

14. Wyniki weryfikacji zgłoszonych projektów podawane są do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej www.miaستolezajsk.pl, w mediach społecznościowych Miasta Leżajsk oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

15. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz wszystkich złożonych propozycji zadań, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej propozycji, oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych.

16. Lista przyjętych projektów zawiera co najmniej nazwę zadania, krótki opis i szacunkowy koszt realizacji.

17. Bezpośrednio po publikacji wyników weryfikacji wnioskodawca ma możliwość złożenia odwołania od negatywnego jej wyniku w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników.

18. Odwołanie musi zawierać informacje takie jak:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy,
- 2) tytuł zadania,
- 3) uzasadnienie odwołania

19. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Leżajsku lub wysłać za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora pocztowego na adres Urzędu Miejskiego w Leżajsku (ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk) z dopiskiem „Budżet Obywatelski 2026 - Odwołanie”. W razie wysłania odwołania drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę wpływu przesyłki do Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

20. W sytuacji pozytywnego rozpatrzenia odwołania, wniosek przekazuje się do ponownej oceny, celem jego dostosowania zgodnie z wynikiem procedury odwoławczej.

21. Termin na rozpatrzenie odwołania wynosi do 14 dni od dnia upływu terminu do składania odwołania.

22. Informacje o wynikach odwołania oraz o odwołaniach pozostawionych bez rozpatrzenia ze względów formalnych zostaną opublikowane w sposób określony § 5 ust. 14 w terminie do 7 dni roboczych od dnia rozpatrzenia odwołania.

§ 6. WYBÓR PROJEKTÓW DO REALIZACJI

1. O wyborze zadań do realizacji decydują w drodze bezpośredniego głosowania, mieszkańcy Miasta Leżajsk.

2. **Karta do głosowania, której wzór został określony w załączniku nr 4** do niniejszego Regulaminu, będzie dostępna na stronie internetowej www.miaستolezajsk.pl oraz w pok. 23 w Urzędzie Miejskim w Leżajsku, ul. Rynek 1.

3. Głosowanie odbywa się w terminie wskazanym w harmonogramie:

- 1) poprzez **osobiste wrzucenie do urny własnoręcznie wypełnionej karty do głosowania** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Leżajsku, ul. Rynek 1, korytarz koło sekretariatu lub;
- 2) poprzez przesłanie za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora pocztowego na adres Urzędu Miejskiego w Leżajsku (ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk) karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski 2026 - głosowanie”; za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę wpływu przesyłki do Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

4. Głosowanie może być przeprowadzone z wykorzystaniem dodatkowych urn, ustawionych w miejscach wskazanych przez Burmistrza Leżajska.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, karty będą dostępne w miejscu ustawienia urn.

§ 7. USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

1. Ustalenia wyników głosowania dokonuje Zespół.

2. Na karcie do głosowania w miejscu do tego przeznaczonym głosujący zaznacza wybrany projekt z listy zgłoszonych projektów.

3. Jeżeli na karcie do głosowania zaznaczony zostanie więcej niż 1 projekt, głos zostanie uznany za nieważny.

4. Za nieważne uznaje się także głosy:

- 1) oddane na karcie innej niż określona w § 6 ust. 2 Regulaminu;
- 2) gdy jedna osoba odda głos więcej niż jeden raz (odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu na projekty);
- 3) gdy dane wpisane do karty są nieczytelne;
- 4) gdy oświadczenie na karcie nie zostało podpisane;

5) oddane przez osoby nie będące mieszkańcami.

5. Ustalenie wyników głosowania następuje poprzez zsumowanie głosów oddanych na poszczególne projekty oraz sporządzenie listy z wynikami. Do realizacji przyjęte zostaną projekty, które uzyskały największą liczbę głosów. Minimalna liczba głosów warunkująca przyjęcie danego projektu do realizacji wynosi 50.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, do realizacji zostanie przyjęty tańszy projekt zadania.

7. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, których szacowany koszt jest jednakowy, o przyjęciu projektu do realizacji decyduje Zespół.

8. W wypadku, gdy suma kosztów projektów, które uzyskały największą liczbę głosów wyczerpuje pulę Budżetu Obywatelskiego, a wybrane projekty są istotne z punktu widzenia interesów mieszkańców Miasta, Burmistrz Leżajska może wystąpić do Rady Miejskiej o zwiększenie środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski.

9. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 8, Burmistrz Leżajska nie wystąpi do Rady Miejskiej o zwiększenie środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski, albo Rada Miejska nie uwzględni tego wniosku, Zespół rekomenduje do realizacji kolejny projekt, który jest do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji.

10. W przypadku niewykorzystania środków w ramach Budżetu Obywatelskiego, środki pozostają w budżecie Miasta.

11. Zespół przedstawia wyniki głosowania doraźnej Komisji Rady Miejskiej ds. Budżetu Obywatelskiego, oraz Burmistrzowi Leżajska.

12. Wyniki głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej www.miaستolezajsk.pl, w mediach społecznościowych Miasta Leżajsk oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

§ 8. FINANSOWANIE I REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Projekty zakwalifikowane do realizacji w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego Leżajska są wpisywane do projektu budżetu Miasta na dany rok.

2. Za realizację projektów w całości odpowiada Miasto.

3. W trakcie realizacji projektu możliwe są jego modyfikacje wynikające z przyczyn obiektywnych.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Burmistrz Leżajska.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Gminy Miasta Leżajsk na rok 2026

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Terminy	Podjęmowane działania
do 30 czerwca 2025 r.	Kampania informacyjna (strona internetowa miasta, media społecznościowe, Biuletyn Miejski, tablice informacyjne itp.)
do 3 lipca 2025 r.	Powołanie Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego i Komisji Rady Miejskiej ds. Budżetu Obywatelskiego
3 – 24 lipca 2025 r.	Zgłaszanie przez mieszkańców projektów do Budżetu Obywatelskiego
do 31 lipca 2025 r.	Weryfikacja formalna i analiza merytoryczna zgłoszonych projektów
do 7 sierpnia 2025 r.	Uzyskanie opinii doradźnej Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Rady Miejskiej w Leżajsku
do 14 sierpnia 2025 r.	Ustalenie ostatecznej listy projektów poddanych głosowaniu i umieszczenie jej na stronie internetowej miasta
do 6 września 2025 r.	Głosowanie
do 27 września 2025 r.	Ogłoszenie wyników głosowania
do 15 listopada 2025 r.	Wprowadzenie wybranych zadań do projektu uchwały budżetowej Miasta Leżajsk na kolejny rok

**FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTÓW
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY MIASTA LEŻAJSK**

1. DANE ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT *

- imię i nazwisko

- adres zamieszkania

- dane kontaktowe: numer telefonu lub adres e-mail

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE *

1) nazwa projektu (jednoznaczna, precyzyjnie wskazująca zasięg terytorialny)

2) proponowana lokalizacja projektu

3) rodzaj projektu (budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury miejskiej)

4) szacunkowy koszt (szacowana suma wszystkich wydatków koniecznych do realizacji projektu)

3. OPIS PROJEKTU WRAZ Z UZASADNIENIEM *

(należy wskazać potrzebę zrealizowania wnioskowanego zamierzenia, oraz w jaki sposób realizacja projektu wpłynie pozytywnie na społeczność Gminy Miasta Leżajsk)

4. DODATKOWE INFORMACJE

(uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, itp.) – pole nieobligatoryjne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO informuję, że:

1) Administratorem danych po wpłynięciu ich do Urzędu Miejskiego w Leżajsku jest Burmistrz Leżajska z siedzibą w Leżajsku, przy ul. Rynek 1, e-mail: uml@miastolezajsk.pl;

2) Burmistrz Leżajska wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: iodo@miastolezajsk.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi tj. realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Leżajsk (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);

4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w §1 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Leżajsk, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

5) Z wyłączeniem imienia, nazwiska oraz innych niezbędnych informacji, które będą zamieszczone na internetowej stronie internetowej www.miastolezajsk.pl, w mediach społecznościowych Miasta Leżajsk oraz w materiałach promocyjnych projektu, Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane dalszym odbiorcom.

6) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do procesu oceny zadania do Budżetu Obywatelskiego.

9) Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Data i podpis*

*** pole obowiązkowe**

LISTA POPARCIA PROJEKTU

1. NAZWA PROJEKTU

--

2. DANE ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT

- imię i nazwisko, adres zamieszkania

--

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Czytelny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO informuję, że:

1) Administratorem danych po wpłynięciu ich do Urzędu Miejskiego w Leżajsku jest Burmistrz Leżajska z siedzibą w Leżajsku, przy ul. Rynek 1, e-mail: uml@miastolezajsk.pl;

- 2) Burmistrz Leżajska wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: iodo@miastolezajsk.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi tj. realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Leżajsk (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w §1 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Leżajsk, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 5) Z wyłączeniem imienia, nazwiska oraz innych niezbędnych informacji, które będą zamieszczone na internetowej stronie internetowej www.miastolezajsk.pl, w mediach społecznościowych Miasta Leżajsk oraz w materiałach promocyjnych projektu, Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane dalszym odbiorcom.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do procesu oceny zadania do Budżetu Obywatelskiego.
- 9) Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

KARTA DO GŁOSOWANIA

1. Lista projektów*:

Głosowanie	Nr projektu zgodny z liczbą porządkową wpływu	Nazwa projektu
		
		
		
		
		
		
		

2. DANE GŁOSUJĄCEGO

- imię i nazwisko

--

- pełny adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

--

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO informuję, że:

1) Administratorem danych po wpłynięciu ich do Urzędu Miejskiego w Leżajsku jest Burmistrz Leżajska z siedzibą w Leżajsku, przy ul. Rynek 1, e-mail: uml@miastolezajsk.pl;

2) Burmistrz Leżajska wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: iodo@miastolezajsk.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi tj. realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Leżajsk (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);

4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w §1 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Leżajsk, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

5) Z wyłączeniem imienia, nazwiska oraz innych niezbędnych informacji, które będą zamieszczone na internetowej stronie internetowej www.miastolezajsk.pl, w mediach społecznościowych Miasta Leżajsk oraz w materiałach promocyjnych projektu, Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane dalszym odbiorcom.

6) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do procesu oceny zadania do Budżetu Obywatelskiego.

9) Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Data i podpis

*** głosować można tylko na jeden projekt, stawiając własnoręcznie znak X w kratce przed numerem i nazwą projektu. W razie wyboru więcej niż jednego projektu głos będzie nieważny.**